

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №146»
Протокол № 1 от 29.08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №146»
 Г.К. Журавлева
Приказ № 65 от 31.08 2023 г.



**Положение
группы «Присмотр и уход»
в МБДОУ "Детский сад № 146 комбинированного вида"
Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад № 146 комбинированного вида» Советского района г. Казани.

1.2. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и приема воспитанников в МБДОУ №4 (далее Учреждение) из групп с режимом 10,5 часов в дежурную группу детей в дошкольном учреждении

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Прием детей из групп с режимом 10,5 часов в дежурную группу детей организован для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с приказом Учреждения, всего 1,5 часа.

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей).

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении по приказу руководителя.

1.7. Работники группы дополнительного пребывания детей, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время посещения ими данной группы, за организацию присмотра и ухода за воспитанниками, соответствие форм и средств организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы .

2.1. Помещение дежурной группы и ответственные за ее работу определяются приказом заведующей Учреждения.

2.2. Родители (законные представители), которые нуждаются в организации дежурной группы в Учреждении, обращаются с заявлением к заведующей, заключают договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.3. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.4. Дежурная группа формируется на неопределенный период при необходимом запросе от родителей (по заявлению родителей, или законных представителей).

Функционирует в течение всего календарного года, по потребностям родителей.

Зачисление и отчисление в дежурную группу производится в течение всего календарного года, по заявлению родителей.

2.5. В дежурную принимаются воспитанники групп Учреждения, имеющих режим работы 10,5 часов в соответствии с приказом заведующей Учреждения, при условии отсутствия карантина в данной группе и в группе с 10,5 часовым режимом работы, из которых прибывают воспитанники.

2.6. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Количество воспитанников в дежурной группе (минимальное и максимальное) утверждается заведующей Учреждения и действительно до принятия нового приказа. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующей Учреждения.

2.8. Дежурная группа детей может формироваться или расформировываться в течение всего учебного года по потребности родителей (законных представителей), при условии минимального необходимого количества (30 детей) нуждающихся родителей (законных представителей), утверждённого приказом руководителя Учреждения.

2.9. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения воспитанниками, в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.10. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня образовательной программы Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.11. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе дополнительного пребывания до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу группы с 10,5 часовым пребыванием.

2.12. Передача воспитанников работникам дежурной группы оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.13. Стоимость оплаты дежурной группы утверждается приказом Учреждения, с учётом стоимости, рекомендованной Учредителем, согласно утвержденному прейскуранту.

Оплата производится предварительно за месяц. Перерасчетов не производится.

2.13. В дежурную группу детей назначаются педагоги приказом заведующей Учреждения на срок, указанный в приказе на основании личного заявления работника и трудового соглашения.

2.14. Оплата труда педагогов группы дополнительного пребывания определяется рекомендованными Учредителем нормативными документами по оплате труда педагогических работников из внебюджетных средств.

3. Льготы при оплате дежурной группы.

3.1. В целях сохранения режима работы Учреждения дети педагогов Учреждения, находящихся на рабочем месте при исполнении должностных обязанностей, посещают дежурную группу бесплатно, а также участники СВО.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

4.2. Данное положение утверждается приказом заведующей Учреждения и действует до принятия и утверждения нового положения.